



# OSTSEEBAD PREROW

Die Gemeinde Ostseebad Prerow sucht für den Kur- und Tourismusbetrieb zum 01. April 2025 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

## **Buchhalter/in oder Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (m/w/d)**

Das Ostseebad Prerow liegt zwischen Bodden und Ostsee, auf der Halbinsel Darß in Mecklenburg-Vorpommern. Der ehemalige Fischer- und Seefahrerort Prerow blickt auf eine 130-jährige Tradition als Badeort zurück. Der typische Gast in Prerow ist eine Mischung aus strandbegeisterten jungen Familien mit Kindern, bis hin zu ruhesuchenden, umweltbewussten Naturliebhabern und natürlich auch Tagesgästen. Wir zählen jährlich 140.000 Gäste mit ca. 1 Million Übernachtungen.

Der Kur- und Tourismusbetrieb ist als kommunaler Eigenbetrieb der Gemeinde Ostseebad Prerow ein wirtschaftliches Unternehmen mit erwarteten Umsatzerlösen von EUR 3,4 Millionen und einer Bilanzsumme von EUR 13,5 Millionen. Einnahmen werden hauptsächlich erzielt durch die Kur- und Fremdenverkehrsabgabe. Der Betrieb erfüllt mit seinen Mitarbeitenden folgende Aufgaben: Gästeservice, Marketing/Grafikdesign, Veranstaltungen/Kultur, Kaufmännischer Bereich, Museum/Bibliothek, IT/Bauhof /Technik sowie Projektmanagement.

Für die kommenden Jahre sind die im Bau befindlichen und zum Teil geförderten Projekte zu begleiten. Auch sind Neubauprojekte und Maßnahmen geplant, deren Gestaltung und Entwicklung strukturierte Abläufe und Durchsetzungsvermögen erfordern.

Mit seinen durchschnittlich 25 Mitarbeitenden befasst sich der Betrieb mit der touristischen Entwicklung und Vermarktung des Ostseebades, der Förderung des Fremdenverkehrs, der überregionalen Werbung und Öffentlichkeitsarbeit sowie mit der Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen. Die Pflege von Grünflächen und anderen Außenanlagen sowie die Unterhaltung der touristischen Einrichtungen gehören ebenfalls zum Aufgabengebiet des Betriebs.

### **Ihre Aufgaben**

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören:

- Bearbeitung laufender Finanzbuchhaltung und Steuerung finanzwirtschaftlicher Vorgänge
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontierung von Belegen einzelner Kostenarten und -stellen
- Planung und Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie Überwachung der Konten und Zahlungseingänge
- Abstimmung und Kontenklärung der Lieferanten-, Kunden- und Sachkonten
- Rechnungsstellung, Rechnungsprüfung und -verbuchung
- Vorbereitung der monatlichen Abschlussbuchungen sowie Quartals- und Jahresabschlüsse
- Bereitstellung von Entscheidungshilfen (Zahlen, Berichte, Analysen) für die Betriebsleitung
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und Anfertigung kurzfristiger Finanzplanungen
- Überwachung der Einnahmen- und Ausgabenentwicklung
- Erstellung und Übermittlung von Meldungen an Behörden
- Kommunikation mit dem Amt Darß/Fischland, den Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Abschluss untergeordneter Verträge
- Bearbeitung von Vorgängen im Mahn- und Inkassowesen

## Unsere Erwartungen

- eine solide kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter **oder**
- ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung im Finanz- und Versicherungswesen
- Berufserfahrung
- Zahlenaffinität, präzise Arbeitsweise, analytische Fähigkeiten und Kommunikationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

## Das bieten wir Ihnen

- einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem bezaubernden Ostseebad auf dem Darß
- eine verantwortungsvolle Position in einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine angemessene Vergütung mit Entwicklungsmöglichkeiten in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes in der Entgeltgruppe E8 TVöD-VKA
- Unterstützung Ihrer Interessen an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen nicht erstattet werden.

Senden Sie Ihr Bewerbungsanschreiben, detaillierten Lebenslauf, fortlaufende Zeugnisse und/oder Zertifikate bis zum 23.03.2025 unter Angabe des Betreffs „Bewerbung Buchhalter/in Kurbetrieb Ostseebad Prerow“ an:

[bewerbung@darss-fischland.de](mailto:bewerbung@darss-fischland.de)

Gemeinde Ostseebad Prerow  
Bürgermeister Christian Seidlitz  
über Amt Darß/Fischland  
Chausseestraße 68 a  
18375 Seebad Born a. Darß

Ostseebad

P r e r o w

