



**Sie wünschen sich eine verantwortungsvolle und spannende Führungsaufgabe?  
Bewerben Sie sich gern und werden Sie Teil unseres Teams!**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich versierte und verantwortungsbewusste Führungspersönlichkeit in Vollzeit als



## Amtsleiter/in Bauamt

(m/w/d)\*

In der Funktion als Amtsleiter/in (m/w/d) im Bauamt übernehmen Sie die organisatorische, personelle und fachliche Verantwortung im Bauamt mit zurzeit 5 Beschäftigten. Hier haben Sie die großartige Möglichkeit, Impulse für eine nachhaltige und klimafreundliche Gemeindeentwicklung zu geben.

### Unser Angebot an Sie



#### **Sicher. Ihr Arbeitsplatz ist hier sicher. Krisensicher.**

Bei festgestellter Eignung bekommen Sie ein krisensicheres und unbefristetes Beschäftigungs- bzw. beamtenrechtliches Dienstverhältnis mit einer Vollzeit-Wochenarbeitszeit von 39,0 Stunden als Angestellte/r oder von 40,0 Stunden als Beamtin oder Beamter bei einer 5-Tage-Woche.



**Flexibel. Sie arbeiten hier mit flexibler Arbeitszeit** und guten Möglichkeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf. Sie haben die Möglichkeit, Mehrarbeitsstunden durch Freizeit auszugleichen.



#### **Urlaub und Erholung**

Ihr Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage, in bestimmten Fällen sogar 35 Tage.



**Arbeiten Sie dort, wo Sie gerade sind.** Nach der Einarbeitungsphase ist auf Wunsch auch ein wechselweises Arbeiten im Büro und im Homeoffice möglich.



**Persönliche Entwicklung: Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten** fördern Ihre persönliche Weiterentwicklung. Sie können hierzu ein umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themen in Anspruch nehmen.



**Leistungsgerechte Vergütung:** Für diese interessante Tätigkeit bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend dem Entgelttarif des TVöD-VKA in der Entgeltgruppe 11 oder 12 bzw. in der Beamtenbesoldungsgruppe A11 oder A12 mit Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksamen Leistungen. Als Angestellte/r erhalten Sie eine Sachleistung im Rahmen einer Guthabekarte.



**Alters- und Gesundheitsvorsorge:** Sie erhalten außerdem eine betriebliche Altersversorgung (kommunale Zusatzversorgungskasse M-V / ZMV), Unterstützung bei der Wiedereingliederung im Krankheitsfall (Betriebliches Eingliederungsmanagement) und eine gesundheitliche Vorsorgebetreuung.



**Gesunder Rücken:** Ihr Arbeitsplatz im Büro ist u. a. mit einem guten Bürostuhl und höhenverstellbaren Schreibtisch ausgestattet.



**Entspannung zwischendurch:** Auf Wunsch erhalten Sie in unserem Hause auch (kostenpflichtige) Massagen.



**Parken:** Ihr PKW-Stellplatz ist kostenfrei (direkt am Haus).



**Welcome-Center:** Falls Sie einen Umzug in die Region Fischland-Darß-Zingst und Umgebung planen, können Sie sich gerne kostenlos an das Welcome Center der Region Vorpommern-Rügen wenden. Die zentrale Anlaufstelle unterstützt bei der Suche nach Wohnraum, Kinderbetreuungsangeboten, Jobperspektiven für den mitziehenden Partner, Freizeitaktivitäten und vieles mehr. Weitere Informationen finden Sie unter [www.welcome-vr.de](http://www.welcome-vr.de).



**Kinderbetreuung:** Übrigens, die Kinderbetreuung in der Kita ist in Mecklenburg-Vorpommern für Eltern kostenfrei!

## Ihr neues Aufgabengebiet

- Leitung und Personalführung des Bauamtes nach effizienten, wirtschaftlichen und standardisierten Gesichtspunkten
  - Fachaufsicht über das Personal, fachliche Unterstützung der Mitarbeiter
  - Koordinierung bereichsübergreifender Aufgaben
  - Erarbeitung und Fortschreibung von Grundsätzen, Richtlinien und Anweisungen

- Tätigkeiten und Leistungsziele unterstellter Mitarbeiter initiieren, koordinieren, kontrollieren
  - Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse im Zuständigkeitsbereich
  - Personalentwicklung
  - Sicherstellung des Dienstbetriebes des Bauamtes
  - Koordination der Einarbeitung neuer Sachbearbeiter/innen und der Auszubildenden
  - Vertretung gegenüber der Verwaltungsleitung, dem Amtsvorsteher, dem Amtsausschuss, den Bürgermeistern, Gremien und Dritten
- Gremienbetreuung und fachliche Beratung des Amtes und der Gemeinden
    - Ansprechpartner für die Fachämter, den Amtsvorsteher, die Bürgermeister und Vorsitzenden der Gremien in allen Belangen des Fachamtes
  - Finanz- und Investitionsplanung einschließlich Sanierungsobjekte im Hochbau
  - Controlling im Fachbereich
  - Erstellung und Bearbeitung kommunaler Satzungen und Entgeltordnungen
  - Begleitung bedeutender kommun. Vorhaben den Aufgabenbereich des Bauamtes betreffend
  - Sachbearbeitung zu den Themen Energie und Klimaschutz
  - Bearbeitung schwieriger Fälle des Fachamtes und solcher von grundsätzlicher Bedeutung
    - Begleitung gerichtsanhängiger Verfahren, ggf. Vertretung vor Gericht

### Ihre Qualifikationen und Erfahrungen

- Befähigung für eine Laufbahn in der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen oder technischen Verwaltungsdienstes bzw. eine abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Architektur oder Bauingenieurwesen (Master-Studium, Dipl.-Ingenieur. (TU/Univ.) oder vergleichbar; bestenfalls auch Erfahrungen in der Tätigkeit öffentlicher Bauverwaltungen, insbesondere in einer Kommunalverwaltung
- vertiefte Kenntnisse der technischen und rechtlichen Planungs- und Baudurchführungsregelwerke, Kenntnisse im allgemeinen Vergabe- und Bauvertragsrecht (VOB, UVgO, HOAI), in der Fördermittelaquise sowie der einschlägigen Regelwerke wie z. B. dem Vergabegesetz Mecklenburg-Vorpommern (VgG M-V), Gemeindehaushaltsverordnung-Doppik (GemHVO-Doppik) und der Kommunalverfassung M-V
- überdurchschnittlich sicherer Umgang mit MS Office-Produkten und Fachanwendungen wie z. B. Archikart, CAD

### Sie zeichnet aus

- sehr gutes analytisches und konzeptionelles Denken sowie eine strukturierte, lösungs- und zielgerichtete und eigenständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Führungskompetenz, Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln
- aktives und konstruktives Arbeiten an der Erreichung der strategischen Ziele des Amtes und der Gemeinden
- klare Prioritätensetzung und Förderung einer konsequenten und planmäßigen Zielerreichung

- authentischer, verlässlicher und kooperativer Führungsstil
- Bürgerfreundlichkeit sowie dienstleistungsorientiertes Handeln
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie Bereitschaft zur flexiblen Einbringung der Arbeitszeit
- Verhandlungsgeschick und korrektes, angemessenes und zielgruppengerechtes Auftreten in der Kommunikation mit Anbietern, Bürgern, den Bürgermeister\*innen und Gemeindevertreter\*innen
- offenes Ansprechen von Konflikten und Herbeiführung einer konstruktiver Lösung
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Besitz eines PKW-Führerscheins (Klasse B)

## Wer sind wir?

Die moderne Amtsverwaltung Darß/Fischland hat ihren Sitz im Seebad Born a. Darß zwischen Bodden und Ostseestrand auf der wunderschönen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst im Landkreis Vorpommern-Rügen. Der Amtsbereich des Amtes erstreckt sich über eine Gesamtfläche von rund 122,5 km<sup>2</sup>. In den sechs zugehörigen, eigenständigen Gemeinden Ostseebad Ahrenshoop, Ostseebad Dierhagen, Ostseebad Prerow, Ostseebad Wustrow, Seebad Born a. Darß und Wieck a. Darß leben zusammen etwa 6.800 Einwohner. Uns besuchen jährlich etwa 2,5 Millionen Gäste, die hier in wunderschöner Natur ihren Urlaub verbringen. Doch nicht nur der kilometerlange weiße Strand, die Wellen und eine besonders sonnenreiche Gegend locken die Menschen hierher, sondern auch vielseitige Sportmöglichkeiten und die in weiten Teilen unberührte Natur im Nationalpark Vorpommersche Boddenlandschaft.

Als kommunaler Dienstleister kümmert sich das Amt Darß/Fischland um die öffentlichen Angelegenheiten seiner Mitgliedsgemeinden und die ihr zugewiesenen überörtlichen Aufgaben. Mit seinen eigenen Beschäftigten im Zusammenspiel mit den Beschäftigten in den Kurverwaltungen sowie dem Jahresumsatz ist das Amt mit einem mittleren Wirtschaftsunternehmen durchaus vergleichbar. Im Gegensatz zu einem solchen Unternehmen produziert das Amt nicht irgendein Produkt, sondern es bearbeitet Tag für Tag einen bunten Strauß an Themen für die Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen sowie die Urlauber auf der Halbinsel. Um diese Aufgabenvielfalt im Detail erfüllen zu können, benötigen wir Sie als motivierte und zuverlässige Fach- und Führungskraft.

Wollen Sie diese neue Herausforderung in unserer wunderschönen Gegend annehmen?

Dann bewerben Sie sich jetzt **per E-Mail** unter

**[Bewerbung@Darss-Fischland.de](mailto:Bewerbung@Darss-Fischland.de)**

mit dem Betreff "**Bewerbung AL Bauamt**".

Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail ein Bewerbungsanschreiben als PDF und dazu ein Gesamt-PDF-Dokument mit ihren aussagefähigen, vollständigen Unterlagen (mindestens: Lebenslauf, fortlaufende Zeugnisse, Beurteilungen und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen)

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Sollten Sie den besonderen Schutz des SGB IX in Anspruch nehmen wollen, weisen Sie bitte entweder im Anschreiben bzw. Lebenslauf auf Ihre Schwerbehinderung deutlich hin. Das Amt Darß/Fischland gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen, Männern und Diversen auch im Sinne des AGG und des SGB.

## Datenschutz

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens zu. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Ihre personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Verfahrens spätestens sechs Monate nach Zugang der Entscheidung über Ihre Bewerbung vernichtet, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Weitere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte dem Dokument „Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungs- und Auswahlprozess“ auf unserer Internetseite unter [www.darss-fischland.de](http://www.darss-fischland.de) unter „Jobs und Stellenausschreibungen“.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen nicht erstattet werden.

gez. Benjamin Heinke  
Amtsvorsteher

### **Amt Darß/Fischland**

Der Amtsvorsteher, Chausseestraße 68a, 18375 Seebad Born a. Darß

\* Bei der Stellenauswahl geht es ausschließlich um deine persönliche Eignung. Das Amt Darß/ Fischland heißt die Bewerbungen von Personen aller Geschlechter ausdrücklich willkommen.