



Amt Darß/Fischland

Zwischen Bodden und Ostseestrand



Leben und Arbeiten, wo andere Urlaub machen

Außendienstmitarbeiter/in im Ordnungsamt (m/w/d)*

Wir bieten dir vielfältige und interessante Aufgaben in einem unbefristeten, krisensicheren Arbeitsverhältnis des öffentlichen Dienstes mit vielen Extras.

Das können wir dir bieten:



Sicher. Dein Arbeitsplatz ist hier sicher. Krisensicher.

Wenn du geeignet bist, bekommst du hier ein krisensicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit einer Vollzeit-Wochenarbeitszeit von 39,0 Stunden bei einer 5-Tage-Woche.



Urlaub und Erholung

Dein Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage, in bestimmten Fällen sogar 35 Tage.



Persönliche Entwicklung: Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten fördern deine persönliche Weiterentwicklung. Du kannst hierzu ein umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themen in Anspruch nehmen.



Gerechter Lohn: Für diese unbefristete Tätigkeit bieten wir dir eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarif, das heißt nach dem **TVöD-VKA, in der Entgeltgruppe E5** mit einer zusätzlichen Sachleistung als Guthabekarte, Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksamen Leistungen.



Alters- und Gesundheitsvorsorge: Du erhältst außerdem eine betriebliche Altersvorsorge (kommunale Zusatzversorgungskasse M-V / ZMV), Unterstützung bei der Wiedereingliederung im Krankheitsfall (Betriebliches Eingliederungsmanagement) und eine gesundheitliche Vorsorgebetreuung.



Parken: Dein PKW-Stellplatz ist kostenfrei (direkt am Haus).



Welcome-Center: Falls du einen Umzug in die Region Fischland-Darß-Zingst und Umgebung planst, kannst du dich gerne kostenlos an das Welcome Center der Region Vorpommern-Rügen wenden. Die zentrale Anlaufstelle unterstützt bei der Suche nach Wohnraum, Kinderbetreuungsangeboten, Jobperspektiven für den mitziehenden Partner, Freizeitaktivitäten und vieles mehr. Weitere Informationen findest du unter www.welcome-vr.de.



Kinderbetreuung: Übrigens, die Kinderbetreuung in der Kita ist in Mecklenburg-Vorpommern für Eltern kostenfrei!

Dein neues Aufgabengebiet

Du sorgst mit einem engagierten und zuverlässigen Team für die Einhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung und gibst den Einwohnern und Gästen ein sicheres Gefühl. Als Außendienstmitarbeiter*in im kommunalen Ordnungsdienst repräsentierst du das Amt und die sechs Gemeinden. Du hast vielfältigen Bürgerkontakt, informierst, berätst und ahndest Fehlverhalten.

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Ordnung und Sicherheit:
 - Kontrolle der Ordnung am Strand
 - Kontrolle der Ordnung und Sicherheit an Gefahrenstellen bei Gebäuden, Einrichtungen und Landschaften gemäß Anforderungen bzw. Hinweisen aus der Bevölkerung,
 - Überprüfung und Kontrolle der Einhaltung von Satzungen der Gemeinden (Sondernutzungssatzungen, Straßenreinigungssatzungen, Parkgebührensatzungen etc.) sowie der Verordnungen des Amtes Darß/Fischland, insbesondere der Amtsverordnung über öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verordnung über das Halten und Führen von Hunden,
 - ständiger Einsatz und Unterstützung vor Ort für Polizei, Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern, Kurverwaltungen zur Gefahrenabwehr vor Ort und anderen Angelegenheiten der Kommunen
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht:
 - Überprüfung und Überwachung der Verkehrssicherungspflicht an innerörtlichen Baustellen gemäß verkehrsrechtlicher Anordnungen des Landkreises,
 - regelmäßige Kontrolle des allgemeinen Straßenzustandes im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht.
- Allgemeine Ordnungswidrigkeiten:
 - Kontrolle des Ladenöffnungsgesetzes sowie der Bäderregelung,
 - Einfangen und Transport von Fundtieren,
 - Anglerkontrollen auf Seebrücken und Hundekontrollen am Stand
- Aufgaben nach Weisung des Amtsleiters

Du arbeitest in der modernen Verwaltung des Amtes Darß/Fischland im Ordnungsamt in einem kollegialen Team gemeinsam mit zwei erfahrenen Außendienstmitarbeitern und in der Sommersaison mit zwei oder drei zusätzlichen Kollegen bzw. Kolleginnen. Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten fördern deine persönliche Weiterentwicklung.

Du erhältst entsprechende Dienstkleidung. Dein Arbeitsplatz im Büro ist u. a. mit einem höhenverstellbaren Schreibtisch ausgestattet.

Wichtig: Es erfolgt ein flexibler Einsatz, auch in den frühen Morgen- und späten Abendstunden, wie auch an Wochenenden und an Feiertagen nach einem geregelten Dienstplan sowie teilweise in Rufbereitschaft.

Für diese interessante Tätigkeit bieten wir dir eine Vergütung nach dem TVöD VKA (E5). Dein PKW-Stellplatz am Haus ist kostenfrei.

Dein Profil / Was bringst du mit?

Für diese Aufgabe suchen wir eine/n bürgerfreundliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit Durchsetzungsvermögen, Selbstbewusstsein und Verhandlungsgeschick. Du solltest über Kommunikationsstärke, gutes mündliches Ausdrucksvermögen, deeskalierende Gesprächsführung, sichere Anwendung der Straßenverkehrsordnung, Teamfähigkeit und Belastbarkeit verfügen.

Wir erwarten von dir auch in schwierigen Situationen ein souveränes, konsequentes, sicheres und freundliches Auftreten gegenüber unseren Bürger/innen und Gästen. Wir legen großen Wert auf ein gepflegtes Äußeres.

Ein abgeschlossener Real- oder gleichwertiger Schulabschluss und PC-Kenntnisse sollten vorhanden sein. Eine entsprechende Auffassungsgabe zur Einarbeitung in die Rechtsmaterie der gemeindeeigenen Satzungen setzen wir ebenfalls voraus. Weitere Voraussetzung ist der Führerschein der Klasse B (PKW) sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungslehrgängen.

Wer sind wir?

Die moderne Amtsverwaltung Darß/Fischland hat ihren Sitz im Seebad Born a. Darß zwischen Bodden und Ostseestrand auf der wunderschönen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst im Landkreis Vorpommern-Rügen. Der Amtsbereich des Amtes erstreckt sich über eine Gesamtfläche von 122,5 km². In den sechs zugehörigen, eigenständigen Gemeinden Ostseebad Ahrenshoop, Ostseebad Dierhagen, Ostseebad Prerow, Ostseebad Wustrow, Seebad Born a. Darß und Wieck a. Darß leben zusammen etwa 6.800 Einwohner. Uns besuchen jährlich etwa 2,7 Millionen Gäste, die hier in wunderschöner Natur ihren Urlaub verbringen. Doch nicht nur der kilometerlange weiße Strand, die Wellen und eine besonders sonnenreiche Gegend locken die Menschen hierher, sondern auch vielseitige Sportmöglichkeiten und die in weiten Teilen unberührte Natur im Nationalpark Vorpommersche Boddenlandschaft.

Als kommunaler Dienstleister kümmert sich das Amt Darß/Fischland um die öffentlichen Angelegenheiten seiner Mitgliedsgemeinden und die ihr zugewiesenen überörtlichen Aufgaben. Mit seinen eigenen Beschäftigten im Zusammenspiel mit den Beschäftigten in den Kurverwaltungen sowie dem Jahresumsatz ist das Amt mit einem mittleren Wirtschaftsunternehmen durchaus vergleichbar. Im Gegensatz zu einem solchen Unternehmen produziert das Amt nicht irgendein Produkt, sondern es bearbeitet Tag für Tag einen bunten Strauß an Themen für die Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen sowie die Urlauber auf der Halbinsel. Um diese Aufgabenvielfalt im Detail erfüllen zu können, benötigen wir dich als motivierte und zuverlässige Fachkraft.

Wenn du die o. g. Voraussetzungen erfüllst und auch ernsthaft an einer Tätigkeit bei uns interessiert bist, bewirb dich jetzt **per E-Mail** unter

Bewerbung@Darss-Fischland.de

mit dem Betreff "**Bewerbung Außendienstmitarbeiter OA**".

Bitte füge deiner E-Mail ein Bewerbungsanschreiben als PDF und dazu ein Gesamt-PDF-Dokument mit deinen aussagefähigen, vollständigen Unterlagen (mindestens: Lebenslauf, fortlaufende Zeugnisse, Beurteilungen und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen) bei.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Solltest du den besonderen Schutz des SGB IX in Anspruch nehmen wollen, weise bitte entweder im Anschreiben bzw. Lebenslauf auf deine Schwerbehinderung oder Gleichstellung deutlich hin. Das Amt Darß/Fischland gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen, Männern und Diversen auch im Sinne des AGG und des SGB. **Wenn du die Voraussetzungen erfüllst, wirst du auf jeden Fall zum Vorstellungsgespräch eingeladen, das stellen wir sicher.**

Datenschutz

Mit der Übermittlung deiner Bewerbung stimmst du einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens zu. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Deine personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Verfahrens spätestens sechs Monate nach Zugang der Entscheidung über deine Bewerbung vernichtet, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Weitere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren entnimmst du bitte dem Dokument „Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungs- und Auswahlprozess“ auf unserer Internetseite unter www.darss-fischland.de unter „Jobs und Stellenausschreibungen“.

Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen werden nicht erstattet.

Aus personellen Gründen wird auf eine Eingangsbestätigung und Zwischennachrichten verzichtet.

gez. Benjamin Heinke
Amtsvorsteher

Amt Darß/Fischland

Der Amtsvorsteher, Chausseestraße 68a, 18375 Seebad Born a. Darß

* Bei der Stellenauswahl geht es ausschließlich um deine persönliche Eignung. Das Amt Darß/ Fischland heißt die Bewerbungen von Personen aller Geschlechter ausdrücklich willkommen.