

**1. Änderung der Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen  
der Gemeinde Ostseebad Wustrow an Vereine, Verbände,  
Stiftungen und Organisationen vom 27.08.2015,  
geändert am 22. Juni 2017**

Ein vielfältiges gesellschaftliches Leben sowie die Förderung von Kunst, Kultur, Tradition, Sport **sowie** Kinder- und Jugendarbeit wahren ohne die ortsansässigen Vereine, Verbände und Organisationen nicht möglich. Sie sind wichtiger Bestandteil des Lebens in **einer** Gemeinde. In Anerkennung ihrer Stellenwertes und ihrer engagierten Arbeit sieht es die Gemeinde Ostseebad Wustrow als öffentliche Aufgabe an, die Vereinsarbeit wie auch die Vielfalt der Vereine, Verbände und Organisationen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel zu fördern. Eine enge Zusammenarbeit und Partnerschaft der Gemeinde Ostseebad Wustrow und *der Kurverwaltung* Ostseebad Wustrow mit den Vereinen, Verbänden und Organisationen soll die Grundlage einer Förderung nach dieser Richtlinie sein.

**§1  
Grundsätze**

- (1) Die Gemeinde Ostseebad Wustrow (nachfolgend Gemeinde genannt) und **die Kurverwaltung Ostseebad Wustrow** (nachfolgend **Kurverwaltung** genannt) gewähren **finanzielle** Zuwendungen im Rahmen der im jeweiligen Haushaltsplan/Nachtragshaushaltsplan **der Gemeinde** oder **im jeweiligen** Wirtschaftsplan/Nachtrag zum Wirtschaftsplan **der Kurverwaltung** zur Verfügung stehenden Mittel nach Maßgabe dieser Richtlinie.
- (2) Bei den Zuwendungen handelt es sich um freiwillige Leistungen zur Förderung der **für die Gemeinde wirkenden** Vereine, Verbände und Organisationen. Politische Vereinigungen sind von einer Förderung ausgeschlossen. Ein Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Zuwendung durch die Gemeinde besteht nicht.
- (3) Förderfähig sind Projekte in den Bereichen:
  - a. Kinder- und Jugendarbeit,
  - b. Bildung,
  - c. Traditionspflege,
  - d. Kunst und Kultur
  - e. Sport.
- (4) Anträge sind vor Beginn der Maßnahme und vor Beginn der Aufstellung des Haushaltsplans/Nachtragshaushaltsplans der Gemeinde bzw. des Wirtschaftsplans/Nachtrags zum Wirtschaftsplan **der Kurverwaltung** schriftlich **einzureichen** beim

Amt Darß/Fischland  
für die Gemeinde Ostseebad Wustrow  
Chausseestraße 68a  
18375 Born a. Darß.

- (5) **Die Anträge werden dem Finanz- und Wirtschaftsausschuss der Gemeinde sowie dem Sozialausschuss der Gemeinde vorgelegt. Beide Ausschüsse beraten auf einer gemeinsamen Sitzung über die Anträge und legen der Gemeindevertretung des Ostseebades Wustrow eine entsprechende Beschlussempfehlung zur Entscheidung vor.**

Die Beschlussempfehlung hat zu beinhalten, ob die **jeweiligen** Zuwendungen **im** Haushalts**plan** oder **im** Nachtragshaushalt**splan** der Gemeinde **bzw. im** Wirtschaftsplan oder im Nachtrag zum Wirtschaftsplan **der Kurverwaltung** zu planen ist.

**Liegt bis zu Verabschiedung des jeweiligen Haushaltsplans oder Nachtragshaushaltplans der Gemeinde bzw. des jeweiligen Wirtschaftsplans oder des Nachtrags zum Wirtschaftsplan der Kurverwaltung keine Beschlussempfehlung vor, entscheidet die Gemeindevertretung über die vorliegenden Zuwendungsanträge.**

## § 2

### Voraussetzungen

- (1) Die Förderung erstreckt sich auf Vereine, Verbände und Organisationen mit Sitz im Ostseebad Wustrow, die **als** gemeinnützige anerkannt sind und für jeder/**jedem** Bürger/**in** offen **stehen**.
- (2) **Der Antrag** muss bis zum 30.09 des laufenden Jahres für die Planung des **Folgejahres** schriftlich **gestellt werden**.
- (3) Der Antrag **hat** die Höhe der **Zuwendung** und den Verwendungszweck **zu** enthalten.

## § 3

### Höhe der Zuwendungen

- (1) Zuwendungen nach Maßgabe des § 1 werden von der Gemeinde nach Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung **des Ostseebades Wustrow** im Rahmen der **im jeweiligen** Haushaltsplan/Nachtragshaushaltplan **der Gemeinde** oder **im jeweiligen** Wirtschaftsplan/Nachtrag zum Wirtschaftsplan **der Kurverwaltung** zur Verfügung stehenden Mittel gewährt.

Angemessen zu berücksichtigen **sind** dabei insbesondere:

- **die** Bedeutung, die der Verein, der Verband oder die Organisation für die Gemeinde hat;
  - **der** Umfang der Arbeit, die der Verein, der Verband oder die Organisation für das Gemeinwohl, vor allem für Kinder, Jugendliche und Senioren leistet;
  - **die** Zahl der eingetragenen Mitglieder und **der** Anteil der Kinder und Jugendlichen sowie Senioren.
- (2) Weitere besondere Umstände können **im** Einzelfall bei der Festsetzung der Zuwendung zusätzlich berücksichtigt werden.

## § 4

### Genehmigung der Zuwendung

- (1) Der Antrag auf Zuwendung ist entsprechend der Anlage dieser Richtlinie zu stellen.

- (2) Der Antrag ist bewilligt, wenn **die Zuwendung, deren Höhe durch die Gemeindevertretung festzulegen ist, im Haushaltsplan/Nachtragshaushaltsplan der Gemeinde oder im Wirtschaftsplan/Nachtrag zum Wirtschaftsplan der Kurverwaltung** beschlossen und genehmigt **wurde**.
- (3) Nach Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung **des Ostseebades Wustrow und Genehmigung des jeweiligen Haushaltsplans/Nachtragshaushaltsplans der Gemeinde oder des jeweiligen Wirtschaftsplans/Nachtrags zum Wirtschaftsplan der Kurverwaltung** ist der Antragsteller über **die** Zahlung **der** Zuwendung oder **über** die Ablehnung des Antrages innerhalb von 2 Wochen nach Beschlussfassung **schriftlich** zu informieren.
- (4) Der Zuwendungsempfänger hat über die Mittel bis zum 31.07. des Folgejahres **nach Antragstellung** unaufgefordert einen Nachweis über die Verwendung des Zuschusses (Verwendungsnachweis ggf. mit Anlagen) beim Amt **Darß/Fischland** zu erbringen.
- (5) Sollte der **Verwendungsnachweis** auch nach Aufforderung nicht erbracht werden, behält sich die Gemeindevertretung die Rückforderung der **gewährten Zuwendung** vor.

## § 5 Schlussbestimmungen

- (1) Diese 1. Änderung der Richtlinie tritt am Tage nach der Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung **des Ostseebades Wustrow** in Kraft.
- (2) Änderungen **oder** die Außerkraftsetzung dieser Richtlinie bedürfen der schriftlichen Antragstellung durch den Finanz- und Wirtschaftsausschuss **der Gemeinde** oder **durch den** Sozialausschuss **der Gemeinde** und **einer** Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung **des Ostseebades Wustrow**.

Ostseebad Wustrow, den 30.08.2017

gez. Daniel Schossow  
Bürgermeister

- Siegel -

### Veröffentlichungsvermerk:

	Datum	Unterschrift
Veröffentlicht am:	06.11.2017	gez. i.A. Engelbrecht

Internetseite der Gemeinde Ostseebad Wustrow: [www.wustrow.darss-fischland.de](http://www.wustrow.darss-fischland.de)

**Bis 30. September des laufenden Jahres für das Folgejahr einzureichen!**

**Antrag auf *Gewährung einer Zuwendung***

An die Gemeinde Ostseebad Wustrow  
über  
Amt Darß/Fischland  
Hauptamt  
Chausseestraße 68a  
18375 Born a. Darß

Antragsteller (Name)  Anschrift Tel.-Nr. E-Mail	
Bezeichnung der Maßnahme (kurze Erläuterung)	
Begründung des Antrages (kurze Erläuterung/ggf Zusätzliches Blatt beifügen)	
Zeitpunkt/Zeitraum/Zeitdauer der Durchführung des Vorhabens/der Veranstaltung	
Beantragte Höhe der Zuwendung	Euro
Ansprechpartner Name, Vorname (in Druckschrift  Ort, Datum  Unterschrift	
Eingangsvermerk Amt Darß/Fischland Hauptamt am:	

Lesefassung

<p>Weitergeleitet an Finanz- und Wirtschaftsausschuss am:</p> <p>Weitergeleitet an Sozialausschuss am:</p> <p>Vermerk und Begründung durch die Vorprüfung des Antrages am:</p>	
<p>Weitergabe der Empfehlung an die Gemeindevertretung am:</p>	
<p>Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung am:</p> <p>Beschluss-Nr.:</p>	
<p>Schriftliche Information an den Antragsteller (spätestens 2 Wochen) nach Beschlussfassung:</p> <p>Bewilligung/Information am:</p> <p>Ablehnung/Information am:</p> <p>Kurze Beschreibung der Ablehnungsgründe:</p>	
<p>Mittelabruf am:</p>	
<p>Eingang Verwendungsnachweis am:</p>	
<p>Bemerkungen/Sonstiges:</p>	